

DRUK REKLAMACJI

Imię i nazwisko _____

Kod pocztowy _____ Miejscowość _____

Telefon _____ Data wypełnienia reklamacji _____

2. Informacje o przedmiocie reklamacji (wypełnia klient)

Produkt _____ Data i miejsce zakupu _____

Model _____ Nr dokumentu zakupu** _____

Typ gwarancji _____ Data stwierdzenia wady _____

** numer faktury VAT lub paragonu fiskalnego

Opis wady / przyczyna reklamacji (wypełnia klient)

3. Żądanie reklamującego (wypełnia klient)

- Nieodpłatna naprawa
- Wymiana na nowy
- Zwrot zapłaconej ceny*
- Obniżenie zapłaconej ceny**

Zgodnie z art., 8 ust. 1 ustawy z dnia 27 lipca 2002r. o szczególnych warunkach sprzedaży konsumenckiej oraz o zmianie Kodeksu Cywilnego (Dz. U. Nr 141, poz. 1176) wybór żądania należy do reklamującego.

*możliwe tylko gdy:

- naprawa lub wymiana są niemożliwe lub wymagają nadmiernych kosztów,
- sprzedawca nie wymienił rzeczy na nową albo rzeczy nie naprawił w odpowiednim czasie,
- wymiana lub naprawa narażałaby reklamującego na znaczne niedogodności

**gdy wada lub usterki danej części lub jej brak nie wpływa istotnie na całość użytkową zakupionego produktu.

Czytelny podpis klienta

Ogólne warunki składania i uznania reklamacji Klienta:

Reklamacji podlega obuwie z tytułu ujawnienia się fizycznych wad ukrytych materiałów i wad powstałych z winy producenta. Obuwie w pudełkach należy przechowywać na regałach lub paletach stawionych na podestach. Temperatura pomieszczeń magazynowych powinna wynosić od 5-24 °C, a wilgotność względna 50-70%. Obuwie do reklamacji powinno być przekazywane czyste i za okazaniem dowodu sprzedaży.

Producent nie ponosi odpowiedzialności z tytułu gwarancji w przypadku uszkodzenia fizycznego jak również za szkody powstałe przy innym użyciu obuwia niż jego przeznaczenie.

Reklamacji nie podlegają:

- naturalne zużywanie się obuwia
- uszkodzenia mechaniczne (otarcia, skaleczenia)
- uszkodzenia wynikłe z niewłaściwego użytkowania i konserwacji

Adnotacje Sprzedawcy - decyzja dotycząca reklamacji

Data otrzymania reklamacji _____

Osoba rozpatrująca reklamację _____

Data rozpatrzenia reklamacji _____

Pieczętka i podpis Sprzedawcy

Reklamacja została uznana / nie uznana z następujących powodów:

Dalsze postępowanie reklamacyjne - informacja dla Klienta